

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1 единственного учредителя
от «28» февраля 2024 года

УСТАВ

Фонда дружбы, культурного и экономического сотрудничества
«Международное Партнёрство Процветания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд дружбы, культурного и экономического сотрудничества «Международное Партнёрство Процветания» (именуемый в дальнейшем «Организация»), является унитарной некоммерческой Организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Устава.
- 1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих Организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Организации:
 - 1.3.1. полное наименование Организации на русском языке - Фонд дружбы, культурного и экономического сотрудничества «Международное Партнёрство Процветания»;
 - 1.3.2. сокращенное наименование Организации на русском языке – Фонд ДКиЭС «МПП»
 - 1.3.3. полное наименование Организации на английском языке – Foundation of Friendship, Cultural and Economic Cooperation Foundation "International Partnership of Prosperity".
- 1.4. Место нахождения Организации: город Красноярск.
- 1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока.
- 1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.
- 1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем (учредителями).
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (своих учредителей). Учредитель (учредители) Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы и открывать представительства, вступать в ассоциации и союзы.
- 1.15. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.
- 1.16. Организационно-правовая форма – общественно полезный фонд.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является аккумулирование денежных средств и формирование иного имущества направляемых для развития в сфере дружбы, культуры и экономического сотрудничества.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности в рамках уставных целей, указанных п.2.1 Устава:

- 2.2.1. укрепление экономических, культурных и дружеских связей между Россией и странами БРИКС, а также присоединившихся к ним стран путем проведения совместных мероприятий (деловые встречи и переговоры, конференции, выставки, форумы, симпозиумы и т.д.).
- 2.2.2. развитие информационных технологий (IT) и услуги в области программного обеспечения, создание и поддержка сайтов и приложений. Взаимопроникающее и взаимовыгодное сотрудничество в продвижении разработок в сфере IT.
- 2.2.3. организация и проведение различного рода выставок, конференций, ярмарок, форумов и фестивалей;
- 2.2.4. производство и прокат(распространение) кино и телефильмов, телевизионных программ разных жанров и направлений;
- 2.2.5. организация различного рода представлений, выступлений, постановка спектаклей;
- 2.2.6. организация и проведение занятий, тренингов, семинаров, деловых встреч, культурно-просветительных, лекционных мероприятий;
- 2.2.7. осуществление деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов, в том числе монтажно-компоновочная деятельность;
- 2.2.8. создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции, изготовление реквизита и декораций для обеспечения художественно-творческой деятельности;
- 2.2.9. организация, проведение и финансирование стажировок, творческой и бизнес-практики, обучения, деловых, ознакомительных выставок и презентаций для представителей предприятий и организаций;
- 2.2.10. координация, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, оказание действенной консультативной, фундаментальной научной, экспертно-методологической, проектно-организационной, экспериментальной и информационной мониторинговой поддержки разработок в области бизнеса и культуры;
- 2.2.11. проведение международных, национальных, региональных научных конкурсов с целью поиска наиболее эффективных инновационных идей, новейших технологий, оригинальных научных решений по тематике Организации, учреждение грантов на конкурсной основе, как для научных коллективов, так и для частных исследователей за наиболее перспективные проекты и программы;
- 2.2.12. участие, организация и проведение конгрессов, симпозиумов, конференций, съездов, тематических встреч, круглых столов, координационных совещаний, выставок, форумов и фестивалей по тематике Организации;
- 2.2.13. создание репортажей о встречах, конференциях, форумах, фестивалях и о других мероприятиях, в которых участвует или создаёт Организация;
- 2.2.14. осуществление справочно-информационной деятельности, создание библиотеки и банка данных по направлениям деятельности Организации, деятельность по изучению конъюнктуры рынка и общественного мнения;
- 2.2.15. содействие профессиональной консолидации и сотрудничеству ученых, специалистов, деятелей искусства, работающих в области кино;
- 2.2.16. проведение просветительской деятельности, содействие пропаганде достижений науки и культуры, распространению научных знаний и культурных достижений;
- 2.2.17. содействие международному сотрудничеству в области экономики и культуры;
- 2.2.18. осуществление консультирования по созданию, реализации и управлению проектами в сфере бизнеса и культуры.
- 2.2.19. осуществление благотворительной деятельности.
- 2.3. Виды деятельности, приносящие доход, которые осуществляет Организация в рамках уставных целей, указанных в п.2.1 Устава:
 - 2.3.1. организация и проведение различного рода выставок, ярмарок, форумов и фестивалей;

- 2.3.2. развитие информационных технологий (ИТ) и услуги в области программного обеспечения, создание и поддержка сайтов и приложений. Взаимопроникающее и взаимовыгодное сотрудничество в продвижении разработок в сфере ИТ.
- 2.3.3. производство и прокат (распространение) кино и телефильмов разных жанров и направлений;
- 2.3.4. организация различного рода массовых мероприятий: концертов, представлений, выступлений, постановка спектаклей и тому подобных мероприятий;
- 2.3.5. организация и проведение занятий, тренингов, конференций, семинаров, деловых встреч, культурно-просветительных, научных, лекционных мероприятий;
- 2.3.6. осуществление деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов, в том числе монтажно-компоновочная деятельность;
- 2.3.7. создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции, изготовление реквизита и декораций для обеспечения художественно-творческой деятельности;
- 2.3.8. осуществление консультирования по созданию, реализации и управлению проектами в сфере экономики и культуры;
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, УЧАСТНИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

- 3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Учредитель (Учредители) Организации единогласно.
- 3.2. Информация о новом учредителе (новых учредителях), а также о выходе прежних учредителей (прежнего учредителя) из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 3.3. Учредитель имеет (учредители имеют) право:
 - 3.3.1. присутствовать на всех заседания органов Организации;
 - 3.3.2. получать любую информацию о деятельности Организации, в том числе бухгалтерскую и иную отчетность;
 - 3.3.3. инициировать проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - 3.3.4. вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.4. Учредитель обязан (учредители обязаны) возмещать Организации ущерб, причиненный своими действиями.
- 3.5. Участник (участники) деятельности Организации имеют право:
 - 3.5.1. участвовать во всех видах его деятельности;
 - 3.5.2. получать финансовую, консультационную и иную помощь, соответствующую целям Организации на условиях, установленным настоящим Уставом;
 - 3.5.3. устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи;
 - 3.5.4. пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
 - 3.5.5. входить в органы управления Организации и возглавлять их;
 - 3.5.6. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Организации;
 - 3.5.7. в любое время прекратить свое участие в деятельности Организации.
- 3.6. Участник (участники) деятельности Организации обязаны:

- 3.6.1. при осуществлении программ и мероприятий Организации действовать в строгом соответствии с требованиями его Устава;
- 3.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.6.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.
- 3.7. Учредитель и участник может (учредители и участники могут) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является правление. Правление формируется учредителем (учредителями) сроком на 5 лет из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц в количестве 5(пяти) человек.
- 4.2. Избрание нового члена правления осуществляется решением правления на основании заявления кандидата.
- 4.3. Внеочередное заседание правления может быть созвано по решению:
 - 4.3.1. Главы правления;
 - 4.3.2. директора;
 - 4.3.3. попечительского совета;
- 4.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 4.5. К исключительной компетенции правления относится:
 - 4.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;
 - 4.5.2. утверждение Устава, и внесение изменений в Устав Организации с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
 - 4.5.3. утверждение годового плана, бюджета Организации и её годового отчета;
 - 4.5.4. избрание директора, членов правления, членов попечительского совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.5.5. принятие решений о создании хозяйственных обществ, об участии в таких организациях, создании филиалов и об открытии представительств.
 - 4.5.6. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.
- 4.6. На первом заседании правление избирает из своего состава главу правления сроком на 5 лет.
- 4.7. К компетенции главы правления относится:
 - 4.7.1. созыв правления;
 - 4.7.2. организация и проведение заседаний правления.
- 4.8. Решения по вопросам исключительной компетенции правления принимаются квалифицированным большинством членов правления (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании).
Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов правления (от числа присутствующих на заседании).
- 4.9. Заседания правления проводятся не реже, чем раз в год, а также по инициативе директора и главы правления.
- 4.10. Единоличный исполнительный орган – директор, при создании назначается учредителем. В дальнейшем правление избирает директора. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет. Директор действует от имени Организации без доверенности.
- 4.11. К компетенции директора относится:
 - 4.11.1. контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений правления;

- 4.11.2. представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;
- 4.11.3. обеспечивает открытый доступ к ежегодным отчетам Организации;
- 4.11.4. организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- 4.11.5. реализует программы деятельности Организации;
- 4.11.6. руководит деятельностью Организации;
- 4.11.7. подписывает от имени Организации необходимые документы;
- 4.11.8. решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к компетенции попечительского совета и правления.
- 4.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 5.1. Попечительский совет - орган Организации, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Организации, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Первый состав попечительского совета формируется учредителем сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем попечительский совет избирается правлением. Попечительский совет состоит не менее чем из двух членов.
- 5.3. Периодичность проведения заседания Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. Членами попечительского совета не могут быть должностные лица Организации (члены правления и директор).
- 5.5. Решения по всем вопросам принимаются попечительским советом простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов попечительского совета. Попечительский совет является правомочным если на нём присутствуют более половины его членов.
- 5.6. Выход из членов попечительского совета возможен по:
 - 5.6.1. личному заявлению члена;
 - 5.6.2. решению правления.
- 5.7. К компетенции попечительского совета Организации относится:
 - 5.7.1. надзор за деятельностью Организации и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
 - 5.7.2. надзор за деятельностью органов управления Организации и обеспечением исполнения их решений;
 - 5.7.3. надзор за использованием имущества и расходом денежных средств Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - 6.3.1. субсидии, выделяемые из бюджета;
 - 6.3.2. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 6.3.3. гранты;
 - 6.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 6.3.5. единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- 6.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- 6.3.7. доходы от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.3. Устава;
- 6.3.8. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6.3.9. другие не запрещенные законом поступления.
- 6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем (учредителями), правлением и директором. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 6.6. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его (их) взносов и пожертвований.
- 6.7. Заинтересованные лица (учредитель (учредители) и директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. По решению правления в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 7.2. Изменения внесенные в настоящий Устав с последующим утверждения Устава в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента данной регистрации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, правления и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Деятельность Организации может быть прекращена только путем ликвидации. Ликвидация Организации осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Организация может быть ликвидирована только по решению суда. Организация может быть ликвидирована:
 - 9.2.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления её целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 9.2.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
 - 9.2.3. в случае уклонения Организации в её деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 9.2.4. в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

- 9.3. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6. При ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации правилами. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Эмблема организации:

Описание: Логотип Организации представляет собой символическое изображение глобуса, на котором нанесены четко выделенные границы стран, составляющих БРИКС и присоединившихся к ним стран.

Глобус символизирует всемирное влияние и область деятельности фонда, а контуры стран подчеркивают его фокус на странах БРИКС. В центре логотипа располагается знак в виде символического рукопожатия, символизирующий дружественные отношения, партнерство и взаимодействие между этими странами в сфере экономики и культуры.

Этот знак выражает стремление к согласию и сотрудничеству в реализации общих целей и развитию взаимовыгодных отношений между участниками фонда.